ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного Управління Держгеокадастру у Чернігівській області

«07» листопада 2019 р. № 527

1

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ І ПЕРЕЗАКЛАДЕННЯ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області,

 (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1** | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | **Адреса**:Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області*Проспект Миру, 14, м. Чернігів, 14000* |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Режим роботи:**Понеділок-П’ятниця з 0800 до 1700 Субота, Неділя - вихідні |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | **Телефони та електронна адреса**:Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області (0462) 678-367e-mаil:chernihiv@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4** | Закони України | Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про погодження робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про погодження робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів.У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб’єктом звернення заяви |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Погодження робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів або відмова у погодженні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві |
| **16.** | Примітка | Погодження робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення  |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки

адміністративної послуги з

Погодження робіт із знесення і

перезакладення геодезичних пунктів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, якому надається заява)

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування юридичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

її місцезнаходження, найменування посади,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 прізвище, ім’я та по батькові керівника, телефон;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 місце проживання, телефон)

**ЗАЯВА**

**Просимо (прошу) погодити роботи із знесення і перезакладки геодезичного пункту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника) (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (у разі наявності)

2

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

 (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | **Адреса**:**1.** Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області*Проспект Миру, 14, м. Чернігів, 14000;***2.** Відділ у Бахмацькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області *вул. Соборності, 57, м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;***3.** Відділ у Бобровицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;***4.** Відділ у Борзнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області *вул. Г.Барвінок, 7, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;***5.** Відділ у Варвнському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Шевченка, 37, смт. Варва, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;***6.** Відділ у Городнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Троїцька, 11, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;***7.** Відділ у Ічнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Героїв Майдану, 6, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16700;***8.** Відділ у Козелецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;* **9.** Відділ у Коропському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Горького, 9, смт Короп, Коропський район,Чернігівська область, 16200;***10.** Відділ у Корюківському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Вокзальна, 24, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;***11.** Відділ у Куликівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Миру, 110, смт. Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;***12.** Відділ у Менському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Героїв АТО, 9, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;***13.** Міськрайонне управління у Ніжинському районі та м. Ніжині Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Кушакевичів, 12, м. Ніжин, 16600;***14.** Відділ у Новгород-Сіверському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Свободи, 12, м. Новгород-Сіверський, 16000***15.** Відділ у Носівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Центральна, 4, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область. 17100;***16.** Міськрайонне управління у Прилуцькому районі та м. Прилуках Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Київська, 224, м. Прилуки, 17500;***17.** Відділ у Ріпкинському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Святомиколаївська, 35, смт. Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;***18.** Відділ у Семенівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Центральна, 33, м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;***19.** Відділ у Сновському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Миру, 53, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область 15200;***20.** Відділ у Сосницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;***21.** Відділ у Срібнянському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Миру, 54, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;***22.** Відділ у Талалаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Центральна, 5, смт. Талалаївка, Талалаївський р-н, Чернігівська область, 17200;***23.** Відділу Чернігівському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. П’ятницька, 11а, м. Чернігів, 14000;***24.** Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. П’ятницька, 11а, м. Чернігів, 14000.* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Режим роботи:**Понеділок-П’ятниця з 0800 до 1700 Субота, Неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | **Телефони та електронні адреси**:**1.** Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(0462) 678-576; e-mаil:chernihiv@land.gov.ua;**2.** Відділ у Бахмацькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел/факс. (04635) 4-40-30; е-mail:bakhmatsk.cn@land.gov.ua;**3.** Відділ у Бобровицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області (04632) 2-12-67, е-mail:bobrovytsia.cn@land.gov.ua;**4.** Відділ у Борзнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04653) 2-10-56 е-mail:borzna.cn@land.gov.ua;**5.** Відділ у Варвнському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області; тел. (04636)2-22-09, факс (04636) 2-83-10 е-mail:varva.cn@land.gov.ua;**6.** Відділ у Городнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04645) 2-74-10, е-mail:horodnia.cn@land.gov.ua;**7.** Відділ у Ічнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел/факс. (04633) 2-12-58, е-mail:ichnia.cn@land.gov.ua;**8.** Відділ у Козелецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04646) 4-26-16, е-mail:kozelets.cn@land.gov.ua;**9.** Відділ у Коропському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04656) 2-15-81, е-mail:korop.cn@land.gov.ua;**10.** Відділ у Корюківському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел./факс (046257)2-11-43, е-mail:koriukivka.cn@land.gov.ua;**11.** Відділ у Куликівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04643) 2-15-25, e-mail:kulykivka.cn@land.gov.ua;**12.** Відділ у Менському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04644) 2-11-43, e-mail:mensk.cn@land.gov.ua;**13.** Міськрайонне управління у Ніжинському районі та м. Ніжині Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04631) 7-34-61, e-mail:nizhyn.cn@land.gov.ua;**14.** Відділ у Новгород-Сіверському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04658) 2-13-76, e-mail:novhorod-siverskyi.cn@land.gov.ua;**15.** Відділ у Носівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04642) 2-13-75, e-mail:nosivka.cn@land.gov.ua;**16.** Міськрайонне управління у Прилуцькому районі та м. Прилуках Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел./факс(04637) 5-20-11;5-04-55;5-07-11, е-mail: pryluky.cn@land.gov.ua;**17.** Відділ у Ріпкинському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04641) 2-17-44, e-mail:ripky.cn@land.gov.ua;**18.** Відділ у Семенівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04659) 2-12-61, е-mail:semenivka.cn@land.gov.ua;**19.** Відділ у Сновському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04654)21074, (04654)21108, е-mail:shchors.cn@land.gov.ua;**20.** Відділ у Сосницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04655) 2-03-81, 2-17-09, е-mail:sosnytsia.cn@land.gov.ua;**21.** Відділ у Срібнянському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04639) 2-61-20, e-mail:sribne.cn@land.gov.ua;**22.** Відділ у Талалаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(4634) 2-13-54, 2-12-56, e-mail:talalaivka.cn@land.gov.ua;**23.** Відділу Чернігівському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(0462) 676-867, 675-131, e-mail:cn.chernig\_distr@land.gov.ua;**24.** Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(0462) 676-867, 675-131, e-mail:chernihiv.cn@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Стаття 37 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається\* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру, за формою що додається\*\*2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками, (в електронній та паперовій формі) які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
|  | У разі платності |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку.У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації заяви по надання послуги у Державному земельному кадастрі |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправлення відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилкиПовідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосується виправлення помилок)Заміна документу, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажаннямПовідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадаструВідмова у виправленні помилки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка |  \* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги\*\* Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, як була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особи / найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особи / місцезнаходження юридичної особи) |

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Державним кадастровим реєстратором  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ його територіального органу) |

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва документів, які стали підставою для внесення відомостей
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(суть виявлених помилок)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF/paran19#n19) повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Державний кадастровий реєстратор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, як була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

|  |
| --- |
| Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіального органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА
про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF/paran19#n19) прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

€ документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

€ документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

**3**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ’ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

 (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області , територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівської області

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | **Адреса**:**1.** Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області*Проспект Миру, 14, м. Чернігів, 14000;***2.** Відділ у Бахмацькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області *вул. Соборності, 57, м. Бахмач, Бахмацький район, Чернігівська область, 16500;***3.** Відділ у Бобровицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, Бобровицький район, Чернігівська область, 17400;***4.** Відділ у Борзнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області *вул. Г.Барвінок, 7, м. Борзна, Борзнянський район, Чернігівська область, 16400;***5.** Відділ у Варвнському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Шевченка, 37, смт. Варва, Варвинський район, Чернігівська область, 17600;***6.** Відділ у Городнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Троїцька, 11, м. Городня, Городнянський район, Чернігівська область, 15100;***7.** Відділ у Ічнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Героїв Майдану, 6, м. Ічня, Ічнянський район, Чернігівська область, 16700;***8.** Відділ у Козелецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Соборності, 27, смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область, 17000;* **9.** Відділ у Коропському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Горького, 9, смт Короп, Коропський район,Чернігівська область, 16200;***10.** Відділ у Корюківському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Вокзальна, 24, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300;***11.** Відділ у Куликівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Миру, 110, смт. Куликівка, Куликівський район, Чернігівська область, 16300;***12.** Відділ у Менському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Героїв АТО, 9, м. Мена, Менський район, Чернігівська область, 15600;***13.** Міськрайонне управління у Ніжинському районі та м. Ніжині Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Кушакевичів, 12, м. Ніжин, 16600;***14.** Відділ у Новгород-Сіверському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Свободи, 12, м. Новгород-Сіверський, 16000***15.** Відділ у Носівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Центральна, 4, м. Носівка, Носівський район, Чернігівська область. 17100;***16.** Міськрайонне управління у Прилуцькому районі та м. Прилуках Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Київська, 224, м. Прилуки, 17500;***17.** Відділ у Ріпкинському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Святомиколаївська, 35, смт. Ріпки, Ріпкинський район, Чернігівська область, 15000;***18.** Відділ у Семенівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Центральна, 33, м. Семенівка, Семенівський район, Чернігівська область, 15400;***19.** Відділ у Сновському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Миру, 53, м. Сновськ, Сновський район, Чернігівська область 15200;***20.** Відділ у Сосницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Освіти, 15, смт. Сосниця, Сосницький район, Чернігівська область, 16100;***21.** Відділ у Срібнянському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Миру, 54, смт. Срібне, Срібнянський район, Чернігівська область, 17300;***22.** Відділ у Талалаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. Центральна, 5, смт. Талалаївка, Талалаївський р-н, Чернігівська область, 17200;***23.** Відділу Чернігівському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. П’ятницька, 11а, м. Чернігів, 14000;***24.** Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області*вул. П’ятницька, 11а, м. Чернігів, 14000.* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Режим роботи:**Понеділок-П’ятниця з 0800 до 1700 Субота, Неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | **Телефони та електронні адреси**:**1.** Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(0462) 678-576; e-mаil:chernihiv@land.gov.ua;**2.** Відділ у Бахмацькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел/факс. (04635) 4-40-30; е-mail:bakhmatsk.cn@land.gov.ua;**3.** Відділ у Бобровицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області (04632) 2-12-67, е-mail:bobrovytsia.cn@land.gov.ua;**4.** Відділ у Борзнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04653) 2-10-56 е-mail:borzna.cn@land.gov.ua;**5.** Відділ у Варвнському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області; тел. (04636)2-22-09, факс (04636) 2-83-10 е-mail:varva.cn@land.gov.ua;**6.** Відділ у Городнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04645) 2-74-10, е-mail:horodnia.cn@land.gov.ua;**7.** Відділ у Ічнянському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел/факс. (04633) 2-12-58, е-mail:ichnia.cn@land.gov.ua;**8.** Відділ у Козелецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04646) 4-26-16, е-mail:kozelets.cn@land.gov.ua;**9.** Відділ у Коропському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04656) 2-15-81, е-mail:korop.cn@land.gov.ua;**10.** Відділ у Корюківському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел./факс (046257)2-11-43, е-mail:koriukivka.cn@land.gov.ua;**11.** Відділ у Куликівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04643) 2-15-25, e-mail:kulykivka.cn@land.gov.ua;**12.** Відділ у Менському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04644) 2-11-43, e-mail:mensk.cn@land.gov.ua;**13.** Міськрайонне управління у Ніжинському районі та м. Ніжині Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04631) 7-34-61, e-mail:nizhyn.cn@land.gov.ua;**14.** Відділ у Новгород-Сіверському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04658) 2-13-76, e-mail:novhorod-siverskyi.cn@land.gov.ua;**15.** Відділ у Носівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04642) 2-13-75, e-mail:nosivka.cn@land.gov.ua;**16.** Міськрайонне управління у Прилуцькому районі та м. Прилуках Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел./факс(04637) 5-20-11;5-04-55;5-07-11, е-mail: pryluky.cn@land.gov.ua;**17.** Відділ у Ріпкинському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04641) 2-17-44, e-mail:ripky.cn@land.gov.ua;**18.** Відділ у Семенівському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04659) 2-12-61, е-mail:semenivka.cn@land.gov.ua;**19.** Відділ у Сновському районі Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04654)21074, (04654)21108, е-mail:shchors.cn@land.gov.ua;**20.** Відділ у Сосницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04655) 2-03-81, 2-17-09, е-mail:sosnytsia.cn@land.gov.ua;**21.** Відділ у Срібнянському районі Міжрайонного управління у Варвинському та Срібнянському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(04639) 2-61-20, e-mail:sribne.cn@land.gov.ua;**22.** Відділ у Талалаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(4634) 2-13-54, 2-12-56, e-mail:talalaivka.cn@land.gov.ua;**23.** Відділу Чернігівському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(0462) 676-867, 675-131, e-mail:cn.chernig\_distr@land.gov.ua;**24.** Відділ у м. Чернігові Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області тел.(0462) 676-867, 675-131, e-mail:chernihiv.cn@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Стаття 36 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051. (форма заяви додається)\*2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ними особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа ( на отримання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про субєкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб’єкти речових прав на земельні ділянки, органи державної влади та місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом)3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі). |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні  |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або мотивована відмова у наданні такої довідки за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| 16 | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру  |  |
| про: |  межі державного кордону України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру; витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);V довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

4

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області,

 (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1** | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | **Адреса**:Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області*Проспект Миру, 14, м. Чернігів, 14000* |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Режим роботи:**Понеділок-П’ятниця з 0800 до 1700 Субота, Неділя - вихідні |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | **Телефони та електронна адреса**:Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області (0462) 678-367e-mаil:chernihiv@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4** | Закони України | Статті 15-1, 122, 142 Земельного кодексу України |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013)Копія згоди упоавноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою ( надається державними підприємствами, установами , організаціями)У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви Головним управлінням |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявникаВідсутність згодии упоавноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Погодження робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів або відмова у погодженні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві |

5

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ПРОВЕДЕННЯ ДОБРОВІЛЬНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, А ТАКОЖ ВИБІРКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (У РАЗІ ВИДАЧІ НЕГАТИВНОГО ВИСНОВКУ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області,

 (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1** | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | **Адреса**:Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області*Проспект Миру, 14, м. Чернігів, 14000* |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Режим роботи:**Понеділок-П’ятниця з 0800 до 1700 Субота, Неділя - вихідні |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | **Телефони та електронна адреса**:Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області (0462) 678-367e-mаil:chernihiv@land.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4** | Закони України | Закон України «Про державну експертизу землевпорядної документації» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи землевпорядної документації та типової форми її висновку» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Методика проведення державної експертизи землевпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217 |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи землевпорядної документації |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи землевпорядної документаціїОригінал об’єкту державної експертизи землевпорядної документації копія договору на складання землевпорядної документації , кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт, документ що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| **11.1** |  | Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації»Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг» |
| **11.2** |  | Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землевпорядної документації, але не менше 20 грн. |
| **11.3** |  | Одержувач УК у м. Чернігові/ м. Чернігів/22012500Код 38054398Банк Казначейство України (ЕАП)Р/р Ua118999980000034312879027190Код надходжень: 22012500 Плата за надання інших адміністративних послугВідомча ознака: «27» Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру» |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об’єкта державної експертизи |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність об’єкта державної експертизи вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актівВиявлення недостовірних данихПро відмову в реєстрації об’єкта державної експертизи Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причин |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок державної експертизи землевпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об’єкта державної експертизи |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві |
| **16.** | Примітка |  |