Додаток 1

 до розпорядження міського голови

 04 березня 2024 року № 31-ОД

Склад

комісії з розглядузаяв платників податків про визнання земельних ділянок непридатними для використання у зв'язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами

ЛАКОЗА Юрій – секретар міської ради, голова комісії;

ВОВК Артем – начальник відділу земельних відносин міської ради, заступник

 голови комісії;

КОВАЛЬОВА Людмила – начальник відділу планування доходів та

 податкової політики фінансового управління міської ради,

 секретар комісії.

 Члени комісії:

НЕЛЮБОВА Марина – завідувач сектору з питань цивільного захисту,

 оборонної та мобілізаційної роботи міської ради;

ПЕЧКО Валентина – начальник фінансового управління міської ради;

ПУЗАН Діна – головний спеціаліст відділу земельних відносин міської ради;

ПУЗИРЕЙ Ірина – начальник відділу економіки міської ради;

ШАХУНОВ Максим – начальник юридичного відділу міської ради;

представник Новгород-Сіверського РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою);

староста старостинського округу, на території якого розташовані земельні ділянки, вказані заявником.

Начальник фінансового управління

міської ради Валентина ПЕЧКО

 Додаток 2

 до розпорядження міського голови

 04 березня 2024 року № 31-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розглядузаяв платників податків про визнання земельних ділянок непридатними для використання у зв'язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розглядузаяв платників податків про визнання земельних ділянок непридатними для використання у зв'язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами (далі – Комісія) є дорадчо-консультативним органом та діє в межах повноважень згідно з чинним законодавством.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими відповідними нормативно-правовими актами України, Указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1. Завдання та права Комісії

2.1. Завданнями комісії є:

2.1.1. Попередній розглядзаяв платників податків про визнання земельних ділянок непридатними для використання у зв'язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами.

2.1.2. Опрацювання підстав для надання пільг зі сплати плати за землю користувачам земельних ділянок, які вважаються непридатними для використання у зв'язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами.

2.1.3. Надання пропозицій щодо можливості встановлення пільг користувачам земельних ділянок, які вважаються непридатними для використання у зв’язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами.

2.2. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

2.2.1. Отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, державної влади, правоохоронних органів та суб’єктів господарювання, незалежно від форм власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.2.2. За потреби, залучати до участі у своїй діяльності посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій за відповідними напрямами діяльності та інших зацікавлених осіб (за їхньою згодою).

1. Організація роботи Комісії

3.1. Комісія створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3.2. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії. За відсутності голови Комісії, його функції виконує заступник голови Комісії. Секретар Комісії забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

3.3. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії є правомочними за умови присутності на ньому не менше половини від її складу.

3.4. Пропозиції, за результатами роботи Комісії, приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні та оформлюються протоколом. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним. Протоколи засідань Комісії підписуються головою Комісії та секретарем Комісії. Витяги з протоколів засідань Комісії надаються секретарем Комісії.

3.5. Члени Комісії, у разі наявності зауважень до розроблених пропозицій або повної/часткової незгоди з ними, можуть викласти окрему думку до пропозицій, яка є їхньою невід’ємною частиною.

Начальник фінансового управління

міської ради Валентина ПЕЧКО